

REALIZACIÓN DE LA SOLICITUD DE MUESTRAS

- 1- Inicio solicitud de muestras: El solicitante de muestras deberá cumplimentar la solicitud a través de la página web del Biobanco Vasco (www.biobancovasco.org), pulsando en primer lugar el botón "Para profesionales"



- 2- Una vez se abre la página que mostramos a continuación pulsamos en el botón "Solicitud de Muestras y Servicios"



- 3- Registro en la web: En la ventana que aparece, deberán seleccionar la opción "Regístrese para solicitar muestras al Biobanco Vasco". Éste es un paso que solamente se realiza la primera vez, una vez registrado obtendrá su usuario y contraseña para entrar y pedir nuevas muestras.

Iniciar sesión

Nombre de usuario

Contraseña

Inicio de sesión

[Regístrese para solicitar muestras al Biobanco Vasco](#)

[Pinche aquí si no recuerda su contraseña](#)

- 4- Deberán rellenar los datos de usuario y de facturación. En esta página deberán indicar también el usuario y la contraseña que desean utilizar.
- 5- Solicitud de muestras: Una vez completado, deberá seleccionar la opción "Solicitar muestras"

biobanko

ES EN EU

Biobanco Vasco

Historico solicitudes de muestras

Historico solicitudes de servicios

Solicitar Muestras

Solicitar Servicios

Registro de Usuario

Datos del Usuario

* Nombre

* Apellido 1

* Apellido 2

* Institución

* Departamento/Unidad

* Dirección

* Población

* Fax

* Teléfono

* E-mail

* Usuario

* Contraseña

* Repita Contraseña

La contraseña debe constar de entre 6 y 12 caracteres y contener números, mayúsculas y minúsculas.

Datos de Facturación

* Organismo

6- Se abrirá una ventana con el formulario de Solicitud de Muestras. En este formulario deberá:

- a) Completar los datos del solicitante y de facturación

The screenshot shows the 'Registro de Usuario' (User Registration) form on the Biobanco Vasco website. The page header includes the Biobanco logo and 'ES EN EU'. A navigation menu on the left lists: Registrarse, Historico solicitudes de muestras, Historico solicitudes de servicios, Solicitar Muestras, and Solicitar Servicios. The main form is titled 'Registro de Usuario' and is divided into two sections: 'Datos del Usuario' and 'Datos de Facturación'. The 'Datos del Usuario' section contains fields for: * Nombre, * Apellido 1, * Apellido 2, * Institución, * Departamento/Unidad, * Dirección, * Población, Fax, * Teléfono, * E-mail, * Usuario, * Contraseña, and * Repita Contraseña. A password strength indicator is present next to the password field, stating: 'La contraseña debe constar de entre 6 y 12 caracteres y contener números, mayúsculas y minúsculas.' The 'Datos de Facturación' section contains fields for: * Organismo, * Dirección, * CIF, * Referencia a mostrar en la factura, and * Persona de contacto.

b) completar los datos del proyecto

Datos del Proyecto para el que solicita las muestras

¿El proyecto para el que solicita las muestras tiene una financiación competitiva? * Sí No

Fuente Financiadora

Código Agencia Financiadora

Título del Proyecto *

Información Complementaria

Adjuntar información complementaria

Memoria completa del Proyecto

Adjuntar Memoria

Fecha inicio del Proyecto *

Fecha Fin del Proyecto *

Aprobación CEIC

¿El proyecto para el que solicita las muestras ha sido aprobado por un CEIC acreditado? * Sí No

Nombre del CEIC acreditado

Fecha de aprobación

Examinar...

Adjuntar Aprobación

c) Adjuntar la memoria del proyecto

d) Indicar si el proyecto tiene aprobación de algún CEIC y adjuntarla

e) Indicar si el proyecto tiene financiación competitiva, la fuente financiadora y el código de referencia

f) Especificar el tipo de muestras que solicita (si necesita muestras en fresco o en parafina, número de cortes..), cantidad de muestras (nº de donantes/pacientes), si requieren de datos clínicos asociados a las muestras y qué datos.

Datos sobre la adecuación de la solicitud de muestras

Describa brevemente el objetivo específico que desea alcanzar mediante el estudio de las muestras solicitadas. *

1000 caracteres max.

Explique brevemente la necesidad de los datos asociados a las muestras solicitadas *

1000 caracteres max.

Razone brevemente el rango del tamaño muestral solicitado *

1000 caracteres max.

Describa las medidas específicas que se aplicarán para garantizar la confidencialidad de los datos de carácter personal que pudieran acompañar a la cesión. *

1000 caracteres max.

Observaciones

200 caracteres max.

Datos Muestras

Indique nº de muestras, tipo de muestras, información asociada y otra información relevante (plazo de entrega,...) *

1000 caracteres max.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos le informamos que los datos de carácter personal voluntariamente facilitados por Ud. a través del presente formulario se incorporarán a ficheros titularidad de la Fundación Vasca de Innovación e Investigación Sanitarias con la finalidad de facilitar la prestación de los servicios solicitados al Biobanco Vasco para la Investigación y para la gestión de tareas básicas de administración.

La Fundación Vasca de Innovación e Investigación Sanitarias se compromete al cumplimiento de su obligación de secreto de los datos de carácter personal y de su deber de tratarlos con confidencialidad, y asume, a estos efectos, las medidas de índole técnica, organizativa y de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica sobre Protección de Datos de Carácter Personal

Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales en el correo electrónico biobancovasco@bioef.org o por escrito a la Fundación Vasca de Innovación e Investigación Sanitarias, Plaza Asua, s/n 48150 Sondika, Vizcaya

Compruebe que su navegador no bloquee los pop-ups de este sitio web

- 7- Envío por correo solicitud: al dar aceptar, se origina un pdf que deberá imprimir, firmar y enviar por papel o como pdf adjunto a biobancovasco@bioef.org
- 8- Confirmación: recibirá una confirmación de envío. El personal del Biobanco se pondrá en contacto con el solicitante para indicarle los pasos a seguir y el presupuesto por la compensación de obtención, procesamiento y cesión de las mismas.