

## Gestión de las solicitudes de muestras a través de la plataforma web del Biobanco Vasco

### 1) Registro en la plataforma web

El solicitante de muestras deberá registrarse en la plataforma web del Biobanco Vasco la primera vez que realice una solicitud de muestras. Una vez registrado, obtendrá su usuario y contraseña con la que podrá acceder para hacer el seguimiento de las solicitudes activas, hacer nuevas solicitudes, replicar solicitudes existentes y para acceder a los datos clínicos de las muestras enviadas.

Los pasos a seguir por el solicitante para registrarse y obtener usuario y contraseña son los siguientes:

- 1- Acceder a la página web del Biobanco Vasco ([www.biobancovasco.org](http://www.biobancovasco.org)), pulsar el botón "para profesionales" y "solicitud de muestras y servicios".

Otra opción es clicar directamente en el siguiente link:  
<https://www.biobancobioef.org/LoginExt.aspx>

The screenshot shows the top navigation bar with links for Noticias, Enlaces, Localización, Contacto, and Twitter. Below this are logos for biobanko, bioef, Osakidetza, and the Euskal Jaurlaritzaren Gobernua. The main content area features a banner with the text 'Un apoyo a la investigación para mejorar la asistencia sanitaria' and a navigation menu with options like 'Solicitud de Muestra y Servicios', 'Seguimiento de solicitudes', 'Quiénes somos', and 'Para profesionales'. The 'SOLICITUD DE MUESTRAS' section is highlighted, containing text about the application process and a list of required information.

Figura 1. Página web del Biobanco Vasco

- 2- En la ventana que aparece, seleccionar la opción "Registrarse".
- 3- Rellenar los datos de usuario y de facturación. En esta página deberán indicar también el

usuario y la contraseña que desean utilizar.

Los datos de usuario que se indiquen en este apartado serán siempre los mismos para todas las solicitudes y no se podrán modificar una vez el usuario esté registrado. En caso de

querer modificar los datos de usuario, el solicitante tendrá que contactar con [solicitudes.biobancovasco@bioef.eus](mailto:solicitudes.biobancovasco@bioef.eus).

Los datos de facturación que se indiquen en este apartado se podrán modificar en cada una de las solicitudes realizadas.

- 4- Una vez cumplimentados todos los datos, clicar en el botón "guardar".

**Registro de Usuario**

**Datos del Usuario**

\* Nombre Prueba  
\* Apellido 1 Prueba  
\* Apellido 2 Prueba  
\* Institución Prueba  
\* Departamento/Unidad Prueba  
\* Dirección Prueba  
\* Población Prueba  
Fax Prueba \* Teléfono Prueba  
\* E-mail Prueba@bioef.eus  
\* Usuario Prueba \* Contraseña  
\* Repita Contraseña  
La contraseña debe constar de entre 6 y 12 caracteres y contener números, mayúsculas y minúsculas.

**Datos de Facturación**

\* Organismo Prueba  
\* Dirección Prueba  
\* CIF Prueba  
\* Referencia a mostrar en la factura Prueba  
\* Persona de contacto Prueba  
\* E-mail Prueba

Guardar Cancelar

**Figura 2.** Formulario a cumplimentar para el registro del usuario

A continuación, se explican todas las acciones que puede realizar el solicitante una vez se ha registrado en la plataforma web y accede usando su usuario y contraseña.

**biobanko**  
euskal biobankoa  
biobanco vasco

ES EN EU

Biobanco Vasco

Registrarse  
Historico solicitudes de muestras  
Historico solicitudes de servicios  
Solicitar Muestras  
Solicitar Servicios

**Acceso a Solicitud de Muestras**

**Inicio de sesión**

Nombre de usuario  
Contraseña  
Inicio de sesión

Regístrate para solicitar muestras al Biobanco Vasco  
Pinche aquí si no recuerda su contraseña

**Figura 3.** Acceso a la plataforma web

## 2) Realizar una nueva solicitud de muestras

- 1- Para realizar una nueva solicitud de muestras el solicitante seleccionará la opción "Solicitar muestras" y accederá a la plataforma con su usuario y contraseña.
- 2- En la parte superior del formulario de solicitud aparece el código del cliente, que estará formado por 4 letras (CBVI) seguido de 4 números y será siempre el mismo para ese usuario. El primer bloque de datos que aparece en el formulario son los datos del solicitante, que aparecen cargados automáticamente de los datos indicados en el usuario y no se pueden modificar.
- 3- El siguiente apartado que el solicitante debe cumplimentar son los datos de la institución a la que se envían las muestras. Para cumplimentar este apartado se debe tener en cuenta que: cuando la dirección a la que hay que enviar las muestras no coincida con lo indicado en el apartado "Datos solicitante", el solicitante tiene que clickar en el check "Introducir datos de envío de las muestras" y cumplimentar los datos.

En caso de haber más de una dirección de envío, el solicitante tendrá que hacer tantas solicitudes como instituciones receptoras de muestras haya. Para ello hará una solicitud inicial y la replicará, como se indica en el siguiente apartado, tantas veces como sea necesario,

Introducir datos de envío de las muestras  
Clique aquí en caso de que los datos de usuario no coincidan con los datos de envío

**Datos del envío de las muestras**

Nombre	*	<input type="text"/>
Apellido 1	*	<input type="text"/>
Apellido 2	*	<input type="text"/>
Institución	*	<input type="text"/>
Departamento/Unidad	*	<input type="text"/>
Dirección	*	<input type="text"/>
Población	*	<input type="text"/>
Fax		<input type="text"/>
Teléfono	*	<input type="text"/>
E-mail	*	<input type="text"/>

**Figura 4.** Datos del envío de las muestras

- 4- A continuación, el solicitante tiene que cumplimentar los datos del proyecto para el que solicita las muestras (figura 5). Entre otros tiene que adjuntar la memoria del proyecto, adjuntar los modelos de CI (en caso de disponer de ellos), indicar si el proyecto tiene aprobación de algún CEI y adjuntarla e indicar si el proyecto tiene financiación competitiva, la fuente financiadora y el código de referencia.

### Datos del Proyecto para el que solicita las muestras

¿El proyecto para el que solicita las muestras tiene una financiación competitiva? \*  Sí  No

Si no tiene financiación externa tendrá que ser evaluado por el comité científico externo del Biobanco Vasco

Fuente Financiadora

Código Agencia Financiadora

Título del Proyecto \*

Información Complementaria

Memoria completa del Proyecto \*

Fecha inicio del Proyecto \*

Fecha Fin del Proyecto \*

### Aprobación CEIC

¿El proyecto para el que solicita las muestras ha sido aprobado por un CEIC acreditado? \*  Sí  No  En trámite

Nombre del CEIC acreditado

Fecha de aprobación

Adjuntar Aprobación

Figura 5. Datos del proyecto

- 5- En el siguiente apartado el solicitante tiene que resumir brevemente el objetivo del proyecto para el que se solicitan las muestras, justificar la necesidad de datos clínicos, justificar el tamaño muestral y describir las medidas que se aplicarán para garantizar la confidencialidad de los datos. Es muy importante que lo indicado en este apartado coincida con lo expuesto en la memoria del proyecto.

### Datos sobre la adecuación de la solicitud de muestras

Describe brevemente el objetivo específico que desea alcanzar mediante el estudio de las muestras solicitadas. \*

1000 caracteres max.

Explique brevemente la necesidad de los datos asociados a las muestras solicitadas \*

1000 caracteres max.

Razone brevemente el rango del tamaño muestral solicitado \*

1000 caracteres max.

Describe las medidas específicas que se aplicarán para garantizar la confidencialidad de los datos de carácter personal que pudieran acompañar a la cesión. \*

1000 caracteres max.

Observaciones

200 caracteres max.

**Figura 6.** Datos sobre la adecuación de la solicitud de muestras

- 6- Por último, el solicitante tiene que indicar el tipo de muestras que solicita (buffy coat, sangre, orina, ADN de sangre...), la cantidad (500 ul, 1000 ul, 10 cortes de 10 um por tubo, un corte de 3 um en cristal para tinción histológica...), el método de conservación (en fresco, en parafina, en OCT, congelado a -20°C, congelado a -80°C...), número de muestras/donante, número de visitas/donante.

Cuando el tipo de muestra se ADN o ARN, tiene que especificar la concentración mínima necesaria y la procedencia de dicho ácido nucleico (tejido en parafina, tejido congelado en OCT, sangre, saliva...).

Cuando el tipo de muestra sea tejido, tiene que especificar si es tejido congelado, tejido en OCT, tejido en parafina.

Además, hay que indicar si se necesitan datos clínicos asociados a las muestras y qué datos y si hay criterios de inclusión/exclusión de donantes.

Por último, se indicará si se quiere que las muestras se procesen con un protocolo específico para el proyecto.

**Datos Muestras**

Indique nº de muestras, tipo de muestras, información asociada y otra información relevante (plazo de entrega,...) \*

1000 caracteres max.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

<b>Responsable</b>	Fundación Vasca de Innovación e Investigación Sanitarias BIOEF
<b>Finalidad</b>	Gestionar y administrar la web Acceso registro de muestras y servicios
<b>Legitimación</b>	Consentimiento del interesado/a así como el interés público en la gestión del registro de muestras y servicios del biobanco.
<b>Destinatarios</b>	No se prevén cesiones
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="#">Política de privacidad</a>

He leído y acepto los términos y condiciones y la Política de Privacidad

Compruebe que su navegador no bloquee los pop-ups de este sitio web

Enviar Cancelar

**Figura 7.** Datos muestras

- 7- Una vez cumplimentado todo el formulario el solicitante tiene que clicar y aceptar los términos y condiciones y la Política de privacidad y clicar en el botón de “enviar”.
- 8- Cuando se clicka al botón de “enviar” se genera un archivo PDF con el resumen de la solicitud. El solicitante debe imprimir la solicitud, firmarla y enviarla como PDF adjunto a [solicitudes.biobancovasco@bioef.eus](mailto:solicitudes.biobancovasco@bioef.eus)  
En el PDF de la solicitud se indica el código de la solicitud a nivel de plataforma que estará siempre formado por el código de cliente CBVXXXX/YM; donde Y es el número de solicitud que ha realizado dicho usuario.  
Por ejemplo, la primera vez que el solicitante realice una solicitud generará un código de solicitud CBVXXXX/1M. Si realiza una nueva solicitud, ésta tendrá el código CBVXXXX/2M y así sucesivamente.
- 9- El solicitante recibirá un email con la confirmación de recepción de la solicitud. El personal de Biobanco se pondrá en contacto con el solicitante para indicarle los pasos a seguir y el presupuesto por la compensación de obtención, procesamiento y entrega de éstas. Cuando el personal de Biobanco contacte con el solicitante también le pedirá que confirme sus datos de envío y facturación.

### 3) Realizar una solicitud de muestras a partir de una solicitud ya existente (replicar una solicitud)

Cuando el solicitante haya hecho una primera solicitud y quiera pedir por ejemplo más cantidad de muestras, nuevos tipos de muestras, otras patologías etc para el mismo proyecto al que pertenece la solicitud, tendrá que replicar esta solicitud.

En caso de tratarse de un proyecto diferente, el solicitante no tendrá que replicar una solicitud existente si no que tendrá que realizar una nueva tal y como se ha explicado en el apartado anterior.

Los pasos a seguir para replicar la solicitud son los siguientes:

- 1- El solicitante accede con su usuario y contraseña a la web de la plataforma: <https://www.biobancobioef.org/LoginExt.aspx>
- 2- Clicka en "histórico solicitudes de muestras". En la tabla de debajo de la pantalla aparecen todas las solicitudes iniciales realizadas (solicitudes madre) y todas las solicitudes enviadas (solicitudes parciales). Se puede filtrar para encontrar la solicitud más fácilmente.

Si se clicka en "todas" se realizará la búsqueda en todas las solicitudes (tanto las iniciales como las enviadas). Si se clicka en "solicitudes" solamente se hará la búsqueda en solicitudes iniciales, es decir, en las solicitudes hechas por el solicitante. Si se clicka en "envíos" se hará la búsqueda en solicitudes en las que se hayan enviado muestras al solicitante.

También se puede filtrar por el título del proyecto o rango de fechas de la solicitud (se buscará por lo indicado en estos campos en el formulario de solicitud), por el código de la solicitud de plataforma o por el código Biobanco (código que asigna Biobanco al proyecto y que se comunicará al solicitante).



Formulario de búsqueda de solicitudes:

- Radio buttons:  Todas,  Solicitudes,  Envíos
- Código Biobanco:
- Código solicitud:
- Título Proyecto:
- Fecha solicitud:
- Botones:

**Figura 8.** Búsqueda de solicitudes

- 3- Una vez realizada la búsqueda en la tabla solo aparecerán las solicitudes que cumplen los requisitos indicados en la búsqueda. Para replicar la solicitud simplemente hay que clickar en el icono que aparece en dicha solicitud.



Consultar solicitud		Observaciones y comentarios		Documentos adjuntos		Ampliar esta solicitud	
	Código solicitud	Código Biobanco	Título Proyecto	Fecha solicitud	Nº muestras solicitadas	Tipos de Muestra Solicitados	Tipos de Muestra Solicitados
	CBVI1165/3M	prueba lineas	Prueba ANE3	15/02/2021	60	Sangre(60)	S

**Figura 9.** Selección de la solicitud

- 4- Al clicar en este icono se abrirá un formulario de solicitud que estará precargado con los mismos datos que se indicaron en la solicitud que se está replicando. El solicitante puede modificar todos los campos menos el de "datos del solicitante".
- 5- Una vez cumplimentado todo el formulario el solicitante tiene que clicar y aceptar los términos y condiciones y la Política de privacidad y clicar en el botón de "enviar".
- 6- Cuando se clicka al botón de "enviar" se genera un archivo PDF con el resumen de la solicitud. El solicitante debe imprimir la solicitud, firmarla y enviarla como PDF adjunto a [solicitudes.biobancovasco@bioef.eus](mailto:solicitudes.biobancovasco@bioef.eus)

En el PDF de la solicitud se indica el código de la solicitud a nivel de plataforma que estará siempre formado por el código de cliente CBVIXXXX/YM\_ZZ; donde Y es el número de la solicitud replicada y Z corresponde al número de veces que se ha replicado dicha solicitud.

Por ejemplo, la primera vez que el solicitante replica la solicitud 1M generará un código de solicitud CBVIXXXX/1M\_01. Si la replica de nuevo, ésta tendrá el código CBVIXXXX/1M\_02 y así sucesivamente.

Por ejemplo, la primera vez que el solicitante replica la solicitud 4M (la cuarta solicitud realizada por dicho solicitante) generará un código de solicitud CBVIXXXX/4M\_01. Si la replica de nuevo, ésta tendrá el código CBVIXXXX/4M\_02 y así sucesivamente.



## 4) Realizar un seguimiento de las solicitudes

A continuación, se explica cómo se acceden a las solicitudes ya creadas y qué información se puede consultar para poder hacer un seguimiento de la solicitud.

- 1- El solicitante accede con su usuario y contraseña a la web de la plataforma: <https://www.biobancobioef.org/LoginExt.aspx>
- 2- Clicka en "histórico solicitudes de muestras". En la tabla de debajo de la pantalla aparecen todas las solicitudes iniciales realizadas (solicitudes madre) y todas las solicitudes enviadas (solicitudes parciales). Se puede filtrar para encontrar la solicitud más fácilmente tal y como se ha explicado en el apartado anterior.
- 3- Para cada una de las solicitudes (cada solicitud es una línea de la tabla) se podrá consultar la siguiente información:
  - o Código solicitud: código asignado por la plataforma para dicha solicitud.
  - o Código Biobanco: código asignado por Biobanco para dicha solicitud.
  - o Título proyecto: título indicado por el solicitante en el formulario de solicitud de muestras.
  - o Fecha solicitud: fecha en la que el solicitante finaliza el formulario de solicitud de muestras.
  - o Número de muestras solicitadas: el número total de muestras que el Biobanco ha asignado a su solicitud en base a lo indicado por el solicitante en el formulario de solicitud de muestras.
  - o Tipos de muestras solicitadas: el tipo de muestra y cantidad por tipo de muestra que el Biobanco ha asignado a su solicitud en base a lo indicado por el solicitante en el formulario de solicitud de muestras.
  - o Tipos de muestras enviadas: el tipo de muestra y cantidad por tipo de muestra que el Biobanco ha enviado al solicitante en dicha solicitud.
  - o Fecha actualización: se indica la última fecha en la que el Biobanco ha contactado con el solicitante a través de la plataforma web.
  - o Estado: se indica el "asunto" sobre el que se trató en la última comunicación de Biobanco con el solicitante a través de la plataforma web. Por ejemplo, si Biobanco ha contactado con el solicitante para indicarle que la solicitud ha sido recibida, aquí se indicará "solicitud recibida" y si Biobanco ha contactado para enviarle los datos clínicos de las muestras enviadas, se indicará "datos del envío de muestras".
  - o Estado factura: cuando la solicitud haya sido facturada se indicará "facturada" y cuando esté pendiente enviar la factura al solicitante se indicará "pendiente".
  - o Último envío: aquí se indica la última fecha en la que Biobanco envió muestras al solicitante para dicha solicitud.

- 4- Cada una de las solicitudes puede tener diferentes colores en función del estado en el que se encuentre:
- Amarillo: en trámite. La solicitud no ha sido todavía aprobada
  - Azul: solicitud aprobada por el Biobanco. Aparecerá aprobada cuando se disponga de la aprobación por el Comité de Ética.
  - Verde: en este color aparecen las solicitudes parciales, es decir, las solicitudes en las que se han enviado muestras y pertenecen a una solicitud realizada por el solicitante. Por ejemplo, el solicitante cumplimenta la solicitud y se genera el código de solicitud CBVIXXXX/2M. Cada vez que Biobanco envíe muestras de esta solicitud al solicitante se generará una solicitud del tipo CBVIXXXX/2M.Y, donde Y es el número de envío (CBVIXXXX/2M.1, CBVIXXXX/2M.2...). Las solicitudes que en su código lleven ese .Y serán siempre solicitud parciales de envío, estarán en color verde y pertenecerán a una de las solicitudes hechas por el investigador.
  - Rosa: solicitudes que han sido denegadas por Biobanco.
  - Naranja: solicitudes que han sido renunciadas por Biobanco.
- 5- A continuación, se explica para que sirven cada uno de los iconos que hay en cada una de las líneas de la solicitud.
- Consultar solicitud: clickando este icono se puede consultar y modificar los datos indicados en el formulario de solicitud (los datos del solicitante no se pueden modificar, solo consultar).
  - Observaciones y comentarios: cuando Biobanco realice una comunicación a través de la plataforma el solicitante recibirá un email en la dirección que ha indicado en "datos solicitante" y clickando en este icono podrá consultar el texto de dicho email.
  - Documentos adjuntos: cuando Biobanco realice una comunicación en la que se adjunte un Excel con datos clínicos a través de la plataforma el solicitante recibirá un email en la dirección que ha indicado en "datos solicitante" y clickando en este icono podrá descargar el archivo con los datos clínicos.
- IMPORTANTE: el archivo con los datos clínicos no se adjunta en el email recibido, solo se puede acceder al archivo clickando el icono "Datos adjuntos" de la solicitud. La contraseña del archivo es el nombre del usuario con el que se accede a la plataforma.
- Ampliar esta solicitud: para replicar solicitudes (explicado en el apartado anterior)

